

Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas

Perfil Profesional y Ocupacional

El Técnico Superior Universitario en Administración de Empresas, está capacitado para desempeñar con éxito diversas actividades administrativas dentro de las pequeñas, medianas y grandes empresas; entre ellas:

- Formula e implementa planes, programas y proyectos de la empresa.
- Formula e instrumenta programas de organización y sistema de la empresa.
- Diseña y elabora manuales de sistemas y procedimientos.
- Participa en la formulación e instrumentación de programas y actividades sobre los recursos humanos en la organización.
- Asiste en el proceso de descripción, análisis y evaluación de cargos.
- Desarrolla en computadoras, sistemas de información gerencial.
- Participa en las operaciones financieras de la empresa.

El Técnico Superior en Administración de Empresas egresado de este Instituto tendrá predisposición para:

- Asimilar los cambios económicos, sociales y culturales que se produzcan tanto en el espacio como en el tiempo en los cuales se desenvolverá su carrera.
- Desarrollar actitudes favorables para el cumplimiento de tareas propias de los diferentes cargos que le corresponderá desempeñar.
- Trabajar y estudiar intensamente para superarse en relación con sus conocimientos profesionales, así como con relación a su cultura general.
- Adaptarse a los cambios que se produzcan en el campo científico y humanístico.
- Adquirir nuevas destrezas psicomotrices para manipular equipos, herramientas, instrumentos y maquinarias de reciente tecnología.
- Utilizar los cambios producidos por el avance de la ciencia y la tecnología para el mejoramiento de los procedimientos técnicos y administrativos propios de su especialidad.
- Adiestrarse y prepararse continuamente para desarrollar toda la plenitud de su capacidad productora, intelectual y técnica de forma que no sólo se fortalezca el progreso económico de la nación, sino que además se levante el nivel espiritual y moral de la patria venezolana.